**令和5年度　ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（先端型）**

**千葉大学 グローバル・ダイバーシティ研究者育成事業**

**ダイバーシティ活動支援制度　申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日　令和　　年　　月　　日

【申請代表者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏名 | （　　　　　　　　） | 所属部局 |  |
|  | 職名 |  |
| 連絡先 | 電話番号（直通）：　　　　　　　　　　　　　内線（　　　　　　）  E-mail： | | |

【共同実施者】（欄が不足する場合には欄を追加して記入してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | （ふりがな）  氏名 | （　　　　　　　　） | 所属部局 |  |
|  | 職名 |  |
| 2 | （ふりがな）氏名 | （　　　　　　　　） | 所属部局 |  |
|  | 職名 |  |
| 3 | （ふりがな）氏名 | （　　　　　　　　） | 所属部局 |  |
|  | 職名 |  |

【支援を希望する取組について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組名 |  | | |
| 実施場所 | オンラインで実施する場合は、「オンライン」と記載してください。 | | |
|  | | |
| 実施時期 | 具体的な日時が決まっていない場合は、おおよその時期を記入してください。 | | |
|  | | |
| 参加者  （複数選択可） | * 学生及び教職員　　□ 教職員のみ * その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | 人数  （見込み） |  |
| 取組の概要 | 申請の取組について、できるだけ具体的に記入してください。  学外から講師を招聘する場合は、講師の氏名・所属等についても記入してください。 | | |
|  | | |
| 取組の意義 | 申請の取組が本学のダイバーシティ推進にどのような意義があるかについて記入してください。 | | |
|  | | |

【取組計画】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本申請の取組の実施計画について、できるだけ詳細に記載してください。行が不足する場合は追加してください。 | | |
| 時期 | 実施項目 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【取組実施に必要となる経費】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本申請の取組実施に必要な経費について、できるだけ詳細に記載してください。 | | | |
| 費　目 | | 金額（千円） | 品名、単価、数 |
| 旅費 | |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |
| 諸謝金 | |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 合計 | |  |  |
| 【確認】本申請に対する他の資金援助について  本申請の取組と、他の外部資金（競争的外部資金、受託研究費、奨学寄附金、文部科学省補助金、科学研究費 等）の併用はできません。確認の上、以下に☑印をつけてください。 | | | |
| □ | 本プログラムは、資金援助を受けていません | | |