**令和4年度　ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（先端型）**

**千葉大学 グローバル・ダイバーシティ研究者育成事業**

**国際研究活動支援プログラム　申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | 専門分野  （科研費細目） |  |
| 申請者氏名 | |  | |
| 所属部局 | |  | | 職名 |  |
| 連絡先 | | 電話番号（直通）：　　　　　　　　　　　　　内線（　　　　　　）  E-mail： | | | |
| 研究倫理研修受講修了状況について  （研究倫理研修：APRIN eラーニングプログラムの受講状況について、該当する欄に○印をつけてください。） | | | | | |
|  | 修了している。 |  | 修了していない。→以下に、今後の受講予定を記入してください。 | | |
| 【受講予定】 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組名  （課題名） |  | | | |
| 実施場所 | オンラインで実施する場合は、「オンライン」と記載してください。 | | | |
|  | | | |
| 取組の目的  該当するものに〇印 |  | 1. グローバル研究活動 |  | 1. 国際研究集会での発表 |
| 取組の概要 |  | | | |
| 取組の意義  及び必要性 |  | | | |
| 本取組により  期待される  今後の国際的な  研究活動への効果 |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所用経費（本申請の取組実施に必要な経費について、できるだけ詳細に記載してください。） | | | |
| 費　目 | | 金額（千円） | 用　途 |
| 旅費 | |  |  |
| 消耗品費 | |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |
| 謝金 | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 合計 | |  |  |
| 【確認】本申請に対する他の資金援助について  本申請の取組と、他の外部資金（競争的外部資金、受託研究費、奨学寄附金、文部科学省補助金、科学研究費 等）の併用はできません。確認の上、以下に〇印をつけてください。 | | | |
|  | 本プログラムは、資金援助を受けていません | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. グローバル研究活動の場合に記入 | 研究者名  （活動相手） | 氏名 | | | | | | 所属・職名 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| 活動期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 　～ | |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 活動内容 | 活動内容について、具体的に記述してください。 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 準備状況 | 活動内容の実施に向けた準備状況について具体的に記載してください。  すでに終了している場合は、実施した内容がわかる資料を添付して下さい。 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 国際研究集会での発表の場合に記入 | 主催団体名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 開催期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 　～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 発表題目 |  | | | | | | | | | | | | |
| 発表者名  （連名者含む） |  | | | | | | | | | | | | |
| 発表概要 | 発表する内容の概要について記述してください。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 準備状況 | 発表の申し込み・採択状況について記載してください。  すでに発表が終了している場合は、発表したことがわかる資料を添付して下さい。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |