（様式１）

令和４年度千葉大学国際交流公募事業

女性研究者の海外渡航支援プログラム〔申請書〕

　　年　　月　　日

＊記入にあたっては、11ポイントの文字を使用すること。また、枠内のスペースに収まるように記入すること。枠のサイズ変更は不可。

＊□は該当するものを■または☑とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （＊フリガナ）申請者氏名 |  | 「若手教職員・研究者の海外渡航支援プログラム」との併願希望 |
|  |
| □ 有 ・□ 無 |
| 生年月日(年齢は申請時) |  | 年 |  | 月 |  | 日 | （ | 歳） | 性　別 | □ 男 ・■ 女 |
| 所属 |  | 職　名 |  |
| 連絡先 | TEL： |  | Email： |  |
| 海外渡航歴(観光を除く) | 渡航期間 | 目　　的 | 渡航国 | 旅費の出所 |
|  |  |  |  |
| 他の制度での支援の有無 | □ 有（□獲得済、□申請中） ・ □ 無 |
| 事業名（奨学金含む）： |  |
| 支援金額： |  | 円 |
| 研究領域 | □ 人文系　　　□ 理工系　　　□ 生物系（医・薬を含む） |
| 研究テーマ | （＊和文） |
| （英文） |
| 研究テーマの概要 |  |
| 渡航目的（複数選択可） | □ 共同研究　　□ フィールドワーク　　□ 国際研究集会　　□ その他（　　　　） |
| 渡航期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日　～ |  | 年 |  | 月 |  |  | 日 |  | 日間 |
| 申請額内訳/用途 | ※渡航費＋活動経費： |  | 円 | ※渡航地域別支給額＋活動経費（日当×日数） |
| 雇用経費： |  | 円 | 内訳： |  |
| 研 究 費： |  | 円 | 用途： |  |
| 訪問先 | 共同研究先機関名または研究集会名 |  |
| 都市名 |  | 国名 |  | 地域区分(別紙参照) |  |

注）英語でも可。ただし，＊の付いた項目については，日本語で必ず記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同研究・フィールドワーク等の場合に記入 | 受入研究者 | 氏　名 | 所属・職名 |
|  |  |
| 訪問先の概要 |  |
| 訪問先の選定理由 | 申請者のこれまでの研究と渡航先機関（指導者）の研究との関連性を含めて記述してください。 |
|  |
| 訪問に関する事前交渉状況 |  |
| 国際研究集会参加の場合に記入 | 主催団体名 |  |
| 参加者数（予定） |  |
| 開催時期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 　～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 研究集会の概要 | 参加する研究集会の概要および国際的な評価について記述してください。 |
|  |
| 発表 | 発　　表 | □ 有（□採択済み・□申請中　　月結果通知予定）・ □ 無　 |
| 発表方法 | □ 口頭　・　□ ポスター　 |
| 発表題目 |  |

注）英語でも可。ただし，＊の付いた項目については，日本語で必ず記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航中の活動に関するこれまでの研究実施状況 | 研究内容、学術的意義、研究手法、進捗状況、課題、今後の計画等について記述してください。 |
|  |
| 渡航の必要性及び研究上の意義・期待される成果 |  |

注）英語でも可。ただし，＊の付いた項目については，日本語で必ず記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 渡航先における研究計画 | 研究課題名（＊和文） |  |
| 研究課題名（英文） |  |
| キーワード | 「審査区分表（総表）」の小区分から該当するものを記入（複数記入可） |
|  |
| ①どのような計画で、何を、どこまで明らかにしようとするのかを具体的に記述してください。②共同研究の場合は申請者が担当する部分を明らかにしてください。また、渡航先機関における研究活動等の支援体制と渡航先機関（指導者）の役割を記述してください。③研究集会で研究発表を行う場合は、発表の要旨等を含めて記載してください。 |
|  |

注）英語でも可。ただし，＊の付いた項目については，日本語で必ず記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究業績 | （下記の項目について申請者が中心的な役割を果たしたもののみ、以下の区分に従って記載してください。申請者にアンダーラインを付してください。）① 学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文、著書（査読の有無を区分して記載してください。）② 学術雑誌等又は商業誌における解説、総説③ 国際会議における発表（口頭・ポスターの別、査読の有無を区分して記載してください。）④ 国内学会・シンポジウム等における発表（口頭・ポスターの別、査読の有無を区分して記載してくださ い。） |
|  |
| 緊急時の連絡先 | 区分 | 氏名 | 続柄 | 連絡方法（TEL及びEmail） |
| 渡航先(本人は不可) |  |  | TEL： |  |
|  |  | Email： |  |
| 国内 |  |  | TEL： |  |
|  |  | Email： |  |
| 渡航に際しての誓約 | 　□ 渡航の際には必ず任意の海外旅行保険に加入し、外務省海外旅行登録（たびレジ）に登録します。 |
| 危険時の対応方法 |  |

注）英語でも可。ただし，＊の付いた項目については，日本語で必ず記入してください。

日　程　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 西暦yy/mm/dd | 発着地名（国名） | 訪　問　先 | 日数 | 用　　　　務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |