

申請日 令和 4 年 8 月 5 日

氏名 (ふりがな)	千葉 楓	所属部局	〇〇研究院
	(ちば かえで)	職名	助教
連絡先	電話番号(直通) : _____ 内線 () E-mail : _____		

1	氏名 (ふりがな)	柏 花子 (かしわ はなこ)	所属部局	〇〇研究科
			職名	教授
2	氏名 (ふりがな)	墨田 一郎 (すみだ いちろう)	所属部局	〇〇研究科
			職名	准教授
3	氏名 (ふりがな)	()	所属部局	
			職名	

【支援を希望する取組について】

取組名	性の多様性を考えるセミナー		
実施場所	オンラインで実施する場合は、「オンライン」と記載してください。 オンライン		
実施時期	具体的な日時が決まっていない場合は、おおよその時期を記入してください。 2022 年 11 月頃を予定		
参加者 (複数選択可)	☒ 学生及び教職員 ☐ 教職員のみ ☒ その他 (他大学学生・教職員、一般)	人数 (見込み)	50 名
取組の概要	申請の取組について、できるだけ具体的に記入してください。 学外から講師を招聘する場合は、講師の氏名・所属等についても記入してください。 性の多様性について広く学内外の理解を促進するために、オンラインセミナー (3 回シリーズ：各 2 時間) を開催する。 セミナーでは、参加者同士で意見交換する場を設け、参加型のセミナーにする。 講演終了後は、講演の様子を記録としてまとめ、オンライン上で公開する。 第 1 回 ○○大学 准教授 ○○氏 (予定) テーマ：ジェンダー 第 2 回 ○○ネットワーク 理事 ○○氏 (承諾済み) テーマ：LGBTQ 第 3 回 講師 (検討中) テーマ：ダイバーシティ&インクルージョン		
取組の意義	申請の取組が本学のダイバーシティ推進にどのような意義があるかについて記入してください。 企画している取組は、・・・・・・ (取組を実施することで、本学のダイバーシ ティ推進にどのような意義があると考えているのか、具体的に記載してください。)		

【取組計画】

本申請の取組の実施計画について、できるだけ詳細に記載してください。行が不足する場合は追加してください。

時期	実施項目	内容
2022 年 8 月	講師決定	講師に講演を依頼し、開催日程を決定する。
2022 年 9 月	講師打ち合わせ	講師と打ち合わせを行い、内容等を確認する。
2022 年 10 月	参加者募集	周知用のチラシを作成し、参加者募集を行う。
2022 年 11 月	セミナー開催	セミナー（3 回シリーズ）を開催する。
2023 年 1 月	講演記録の作成・公開	実施したセミナーの様子をまとめた講演記録を作成し、オンライン上で公開する。

【取組実施に必要な経費】

本申請の取組実施に必要な経費について、できるだけ詳細に記載してください。

費 目	金額	品名、単価、数
消耗品費	20,000	LAN ケーブル、スイッチングハブ、マイク付きイヤホン
旅費		
外国人招聘旅費		
諸謝金	102,300	講師謝金 単価 6,500 円×5 時間（事前打ち合わせ含む）×3 名 当日運営補助謝金 単価 960 円×5 時間（事前準備含む）×1 名
通信運搬費		
印刷製本費	50,000	周知用チラシ 50,000 円
その他	125,000	講演記録作成 110,000 円 講演記録文字起こし 15,000 円
合計	297,300	（上限 30 万円）

【確認】本申請に対する他の資金援助について

本申請の取組と、他の外部資金（競争的外部資金、受託研究費、奨学寄附金、文部科学省補助金、科学研究費 等）の併用はできません。確認の上、以下に○印をつけてください。

☐ 本プログラムは、資金援助を受けていません