**令和2年度 千葉大学研究支援要員配置制度 利用申請書**

年　　月　　日

|  |
| --- |
| **【申請者について】** |
| ふりがな |  | 性別 | 所属部局 |  |
| 申請者氏名 |  | 男・女 |
| 職名 |  |
| 連絡先 | 電話番号（直通）：　　　　　　　　　　　　　内線（　　　　　　）E-mail： |
| 【研究倫理研修受講修了状況】研究倫理研修：APRINeラーニングプログラム(CITI Japan)の受講状況について、該当する欄に○印をつけてください。 |
|  | 修了している。 |  | 修了していない。→以下に理由、受講予定時期を記入してください。 |
| 【理由・受講予定時期】 |

※2ページ目以降も記入してください。

|  |
| --- |
| **【申請者の研究業績等について】**以下の内容について、全1ページで記入作成してください。 |
| 【研究業績】**過去2年間**の主な業績（著書・論文・特許等）を、最新順で記入してください。 |
|  |
| 【本申請時点の外部資金獲得状況】研究資金費（種目名）、研究課題名、支援期間、2020（令和2）年度の配分額　を以下に記入してください。＜例＞ 科研費（基盤研究（B））、「○○に関する研究」、平成30～32年度、2020（令和2）年度配分額：165万円（直接＋間接経費） |
|  |
| 【その他特記事項】 |
|  |

|  |
| --- |
| **【支援を希望する状況・理由について】**以下の内容について、全2ページで記入作成してください。 |
| 研究支援要員配置制度　利用状況（該当する欄に○印をつけ、必要事項を記入してください。） |
|  | 初めて利用（申請）する |  | 以前利用したことがある |
| 申請理由（該当する欄に○印をつけ、必要事項を記入してください。） |
|  | 妊娠中 |  | 育児中 |
| →出産予定日： | →末子の年齢（学年）：　　　　　（　　　　） |
|  | 産前・産後休暇、育児休業復帰取得 |  | 介護・看護中 |
| →産前・産後休暇取得期間 | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 | →対象者： |
| →育児休業取得期間（取得者のみ記入） | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 支援開始希望時期（10月以降の希望月を記入してください。）※9月からの開始をご希望の方は、状況に応じて対応できる場合がございますので、その旨ご記入ください。 |
| 年　　　月～ |  |
| 支援希望内容（該当するものすべてに○印をつけてください。） |
|  | 実験補助 |  | データ入力・解析 |
|  | 資料収集・整理・作成 |  | その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究支援要員候補者の有無（該当する欄に○印をつけてください。） |
|  | 候補者あり（別紙に候補者の詳細を記入してください。） |  | 候補者なし |
| 【支援を希望する理由】研究時間の確保が困難な理由を中心に、詳しく記入してください。 |
|  |
| 【研究内容】本制度の支援により取り組みたい研究のテーマ、内容を記入してください。 |
| テーマ |  |
| 内容 |  |
| 【研究支援要員配置による研究への効果】見込まれる効果について、詳しく記入して下さい。 |
|  |
| 【本申請の研究に対する他（学内支援含む）からの資金援助】該当する欄に○印をつけてください。 |
|  | 資金援助を受けていません。 |  | 資金援助を受けています。↓研究費・種目名、研究課題名、支援期間、令和2（2020）年度配分額を明記し、本資金で研究支援要員配置経費を支出できない理由を記入してください。 |
| 【理由】 |
| **【別紙】研究支援要員候補者について**雇用できるのは**2名まで**です。候補者のいる方は、以下も記入してください。 |
| **候補者①** | 最終学歴（該当欄に○印を記入） | 勤務予定期間 |
| ふりがな |  |  | 高校・短大・専門学校・4年制大学卒業 | 年　月～年 月 |
| 氏名 |  |
|  | 6年制大学卒業　又は修士課程・博士後期課程修了 | 　　ヶ月 |
| 順路 | ※通勤方法 | ※区間 |
| 1 |  | 住居（　　　　　　　　　）から（　　　経由）　　　　　　 　　まで |
| 2 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 3 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 4 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 5 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| **候補者②** | 最終学歴（該当欄に○印を記入） | 勤務予定期間 |
| ふりがな |  |  | 高校・短大・専門学校・4年制大学卒業 | 年　月～年 月 |
| 氏名 |  |
|  | 6年制大学卒業　又は修士課程・博士後期課程修了 | 　　ヶ月 |
| 順路 | ※通勤方法 | ※区間 |
| 1 |  | 住居（　　　　　　　　　）から（　　　経由）　　　　　　 　　まで |
| 2 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 3 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 4 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |
| 5 |  | から（　　　経由）　　　　　　　　　　まで |

※「通勤方法」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、自転車、自動車、○○線、○○バス等の別を記入すること。

※鉄道、バス等の交通機関利用者については、「徒歩－○○線－○○バス－徒歩」の順で、住居から勤務場所までの経路を記入すること。